

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«__11__» января 2021 г.

№ __7__

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Управлении образования на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 20.12.2006 г. № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»,

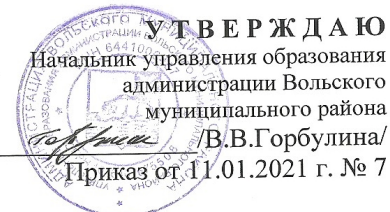
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования на 2021-2023 годы (приложение).
2. Францевой Т.В., директору МУ «Оргцентр»:
-разместить настоящий план на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.В.Горбулина



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Вольского
муниципального района
/В.В.Горбулина/
Приказ от 11.01.2021 г. № 7

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Вольского муниципального района
на 2021-2023 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (далее-План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Управлении образования администрации Вольского муниципального района Саратовской области (далее –Управление образования), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- ✓ создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Управлении образования.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания работников Управления образования;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение качества и доступности предоставляемых Управлением образования муниципальных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется начальником Управления образования и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении образования.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Управления образования.

4. Основные направления реализации антикоррупционной политики в Управлении образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Управления образования</i>			
1.1.1.	Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции
1.1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Управления образования, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник Управления образования Инспектор по кадрам	В течение планируемого периода
1.1.3.	Изучение вопроса ведомственных целевых программ по профилактике коррупции и доведения изменений до работников Управления образования	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	В течение планируемого периода
1.1.4.	Проведение мониторинга деятельности Управления образования по	Председатель и члены комиссии по	По состоянию

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется начальником Управления образования и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении образования.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Управления образования.

4. Основные направления реализации антикоррупционной политики в Управлении образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Управления образования</i>			
1.1.1.	Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции
1.1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Управления образования, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник Управления образования Инспектор по кадрам	В течение планируемого периода
1.1.3.	Изучение вопроса ведомственных целевых программ по профилактике коррупции и доведения изменений до работников Управления образования	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	В течение планируемого периода
1.1.4.	Проведение мониторинга деятельности Управления образования по	Председатель и члены комиссии по	По состоянию

	противодействию коррупции	противодействию коррупции	на 31 декабря текущего года
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Управления образования</i>			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при начальнике Управления образования, в том числе: -анализа работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы); -вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;	Начальник и заместители начальника Управления образования	в течение планируемого периода
2. Повышение эффективности деятельности Управления образования по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Управлении образования	Начальник Управления образования	По мере необходимости
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления жалоб
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов в сфере коррупции, по результатам проверок Управления образования	Начальник Управления образования	В течение планируемого периода
2.4.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Управления образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт Управления образования	В течение планируемого периода
2.5.	Организация личного приема граждан администрацией Управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Начальник и заместители начальника Управления образования	В течение планируемого периода
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием			

интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте Управления образования информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем (по согласованию)	В течение планируемого периода
3.2.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Управления образования на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства	Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем (по согласованию)	В течение планируемого периода
4. Совершенствование работы кадрового подразделения Управления образования по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении образования, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Начальник Управления образования Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно
4.2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Управления образования в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Начальник Управления образования	По мере поступления документов
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	старший инспектор Управления образования (по кадрам)	В течение планируемого периода
4.4.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Управления образования	Начальник Управления образования	В течение планируемого периода
4.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Начальник Управления образования старший инспектор Управления образования (по кадрам) Юрисконсульт Управления	В течение планируемого периода

		образования	
4.6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Управления образования и ненадлежащем рассмотрении обращений	старший инспектор Управления образования (по кадрам)	В течение планируемого периода
4.7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	старший инспектор Управления образования (по кадрам)	В течение планируемого периода
4.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности	старший инспектор Управления образования (по кадрам)	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки
4.9.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	старший инспектор Управления образования (по кадрам)	В установленные законодательством сроки
4.10.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Управления образования, иных работников Управления образования, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	старший инспектор Управления образования (по кадрам)	В течение планируемого периода
4.11.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Управления образования	старший инспектор Управления образования (по кадрам)	В течение планируемого периода
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Управлении образования			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Управлении образования	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления

5.2.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников Управления образования, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение планируемого периода
6. Меры по совершенствованию работы Управления образования в целях предупреждения коррупции			
<i>6.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
6.1.1.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Управлением образования в сфере противодействия коррупции (функционирование в здании Управления образования ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности, телефона доверия, электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции)	директор МУ «Оргцентр»	В течение планируемого периода
6.1.2.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Начальник Управления образования	постоянно, по мере поступления обращений
6.1.3.	Принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	Начальник Управления образования	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылках для совершения коррупционных правонарушений
<i>6.2. Совершенствование организации деятельности Управления по предоставлению муниципальных услуг</i>			
6.2.1.	Ведение книги жалоб и предложений (журнал обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых муниципальных услуг	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение планируемого периода
6.2.2.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе	Юрисконсульт Управления образования	В течение планируемого периода

	внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов		о периода
6.2.3.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности Вольского муниципального района, муниципального образования город Вольск подведомственными Управлению образования учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	Юрисконсульт образования Управления	В течение планируемо о периода
<i>6.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
6.3.1.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями в установленном порядке.	Юрисконсульт образования Управления	по мере необходимо сти
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	В течение планируемо о периода